

广州华立科技职业学院

关于我校 2022 年中秋节假期安排的通知

各部门：

根据《国务院办公厅关于 2022 年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际情况和华立园统一部署，经研究，我校 2022 年中秋节假期安排如下：

一、放假时间

9 月 10 日（星期六）至 9 月 12 日（星期一）。

备注：22 级学生照常军训。放假停上的课，原则上不再另补，如需补课，任课老师自行与教务处协调。

二、相关要求

（一）提倡师生就地过节。广大师生员工做好新冠肺炎疫情防控工作，假期期间非必要不离校，广州校区师生员工非必要不离增、非必要不离穗，云浮校区师生员工非必要不离云浮。及时关注疫情动态，避免前往国内中高风险地区以及有本土疫情的地市。假期如需离开校区所在地的，师生按要求报备。离开校区所在地需说明旅居地点和返校日期，放假前各部门要做好离开校区所在地人员台账，并按以上渠道报相关部门备案。

（二）各单位要继续严格落实师生员工健康管理制度。坚持

“日报告、零报告”制度，每日通过“华立园小程序”平台完成位置和健康上报；放假前对师生员工深入开展宣传教育，对科学佩戴口罩、勤洗手、常通风、少聚集等再强调、再宣传。

（三）落实值班值守制度。严格执行值班值守制度，落实领导干部带班和专人值班制度，做好值班登记。各部门做好相应工作安排，确保联络畅通。如遇重大突发事件，值班人员要按规定及时报告并妥善处理，确保假期校园和谐稳定、师生员工健康安全。严格把控校门关，对进入校园人员及车辆做到逢进必查、逢人必检、逢车必检，严格做好查验健康码、行程卡，测体温、登记工作。

（四）做好师生员工外出管理。

1.一人一档，精准掌握师生员工假期去向。人事处（教职工）、学生处（学生）于9月8日下午5点前向学校疫情防控领导小组办公室报告各自归口管理人员假期去向情况。

2.分类做好师生返校安排。假期结束前，各单位须对全体师生员工的健康码、行程卡等相关信息进行排查审核。离开校区所在地的师生员工，须提供48小时内核酸检测阴性证明方可返校。

3.其他返校疫情防控要求按照属地市新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部最新防控要求执行。

（五）做好假期生活服务保障。后勤服务部门要做好假期期间师生校内生活的服务保障工作，确保食堂、超市供应充足、价格平稳，水、电供应正常，网络通畅。充分做好应急场所和物资储备，加强家校协同，加强人文关怀。

请广大师生关注目前疫情防控形势变化，随时掌握学校因疫情变化而调整的防控要求，提高自我保护意识和防控能力，确保度过一个安全、祥和的节日。

广州华立科技职业学院办公室

2022年9月6日

